**广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务**

**招标文件**

招 标 人：广州白云山明兴制药有限公司

日 期：2022年9月

# 第一章 投标邀请函

**广州白云山明兴制药有限公司**就“广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务”项目进行公开招标，欢迎国内有能力的合格投标人提交密封投标文件。有关事项如下：

1. **项目概况：**
2. 项目名称：广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务
3. 项目地点：广州市白云区钟落潭镇五龙岗
4. 项目规模：包括但不仅限于场地平整、地基处理，一车间、二车间、前处理提取车间、动力中心、危险品库、埋地罐区等单体建筑。详见图纸。
5. 招标范围：

4.1招标内容：广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务，工程费用约2.15亿元，主要招标内容包括但不限于：

（1）指导各阶段已完工程结算资料的编制。

（2）在承包商出具结算书后按委托人规定时间内出具初步审核报告，并按委托人要求和承包商对数。

（3）对预算、合同价及结算价按委托人要求进行比较，对产生差异的原因及投资控制的效果进行分析。

4.2服务期：自合同签订之日起，至完成合同约定结算审核服务的所有内容。

4.3招标控制价：工程结算审核基本收费人民币27万元；效益核减收费：核减额\*5%，投标人报价超过最高投标限价的为无效标。

1. **本工程对投标申请人的资格采用资格后审方式。**
2. **投标文件提交的截止时间为2022年9月27日17:00，提交到广州白云山明兴制药有限公司厂区(广州市海珠区工业大道北48号)。逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。**
3. **本招标项目的开标时间：由招标人组织。**

招标单位：广州白云山明兴制药有限公司

地 址：广州市海珠区工业大道北48号

电 话：020-84366714

传 真：020-84366714

联 系 人：胡工

2022年9月

第二章 投标须知

## 投标须知前附表

| **项目** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **招标人名称** | **广州白云山明兴制药有限公司** |
| **2** | **项目名称** | **广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务** |
| **3** | **项目地点** | **广州市白云区钟落潭镇五龙岗** |
| **4** | **招标范围** | **广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务，工程费用约2.15亿元，服务的主要招标内容为：**  **1.指导各阶段已完工程结算资料的编制。**  **2.在承包商出具结算书后按委托人规定时间内出具初步审核报告，并按委托人要求和承包商对数。**  **3.对预算、合同价及结算价按委托人要求进行比较，对产生差异的原因及投资控制的效果进行分析。** |
| **5** | **资金来源** | **自筹资金** |
| **6** | **项目规模** | **工程费约2.15亿元（不含土地款及相关费用），包括但不仅限于场地平整、地基处理，一车间、二车间、前处理提取车间、动力中心、危险品库、埋地罐区等单体建筑。详见图纸。** |
| **7** | **投标人资质要求** | **1.投标单位均具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发有效的法人营业执照，按国家法律经营；**  **2.投标单位具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询甲级资质。** |
| **8** | **是否接受联合体投标** | **□接受**  **不接受** |
| **9** | **踏勘现场** | **不组织**  **□组织， 时间： 地点** |
| **10** | **报价方式** | **根据 参考广东省物价局粤价函[2011]742号文《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》的相关规定。** |
| **11** | **投标有效期** | **90 日历天（从投标截止之日计起）** |
| **12** | **投标保证金** | **无** |
| **14** | **投标文件**  **提交地点及**  **截止时间** | **收 件 人：广州白云山明兴制药有限公司**  **提交地点：广州白云山明兴制药有限公司**  **投标截止时间：2022年9月27日17:00** |
| **15** | **开标** | **开标时间：招标人组织**  **地 点：广州白云山明兴制药有限公司** |
| **16** | **评标办法** | **综合评分法** |
| **17** | **其他** | **投标文件语言：汉语。**  **招标人对本次投标结果将不负任何解释责任。** |
| **18** | **招标控制价** | **工程结算审核基本收费27万元+效益收费率5%** |

## 一、投标文件的编制

**1、投标文件的语言及度量衡单位**

1.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

1.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2、投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件及投标商务技术文件组成。

2.1投标文件目录。

2.2资格审查文件主要包括的内容：

1. 投标单位营业执照。
2. 投标单位资质证书。

2.3投标商务技术文件主要包括的内容：

1. 项目负责人简历。
2. 拟投入本项目人员一览表。
3. 2019年1月1日至今独立完成过的房屋建筑造价咨询项目一览表。
4. 企业完成的造价咨询成果获奖情况（如有）。
5. 其它证明公司现有实力的材料（如有）。
6. 造价咨询实施方案。
7. 投标人认为有必要提供的其它证明材料。

**3、投标文件的份数和签署**

3.1 投标人应提交投标文件正本1份，副本1份。

3.2 投标文件的正本需打印，副本可以为正本的复印件，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.3 各册独立装订的投标书必须加盖单位章（含骑缝章）并凡是招标文件要求投标人签字或盖章的地方均须由法定代表人或其委托代理人签字或盖章；由委托代理人签字或盖章的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书，否则投标文件无效。

3.4 如投标文件有修改，修改处应由投标人代表盖章并加盖单位印章。

3.5 投标文件的规格：统一A4印刷本(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)，纸质封面，封面标明文件题名、投标单位、投标时间，右上角标明正本（或副本）,使用书式装订，不得用活页装订。

## 二、投标文件的提交

**4、投标文件的包封、密封和标记**

4.1投标人应按以下规定包封投标文件：

（1）所有投标文件合订在一起；

（2）投标文件的规格：大小统一为A4纸(纸张大小超过A4纸的折叠成A4纸的规格)；

（3）投标文件正本（1本）、副本（1本）、电子光盘一起包封为一包。

4.2 投标文件的密封要求：

（1）投标人应确保投标文件密闭封装，封口加盖骑缝章；

（2）投标文件的标记要求：封包上应具有以下标记：

招标人名称：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

投标人电话： 传真：

1. 提交投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封并加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

# **第三章 评标、定标及合同签订**

## 一、评标总则

**5、评标的组织**

5.1 评标由评标委员会负责。

5.2 评标委员会由招标人依法组建。

**6、评标过程的保密**

6.1 属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

**7、投标文件的澄清**

7.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

7.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**8推荐中标候选人**

8.1评标结束后，评标委员会应在通过投标文件有效性审查的投标人中，按照原评标排序，按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人名单,并编制评标报告。

8.2投标人的总得分从高到低进行排序，如果总分相同的，则投标人综合评分得分高的排列在前；若符合性和有效审查合格的投标人不足3家，本次招标失败。

**9、审定中标人**

9.1 招标人根据评标委员会递交的评标报告，依法选定中标人。按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，则本次招标失败。

招标人评定中标后，向中标的投标人发出书面的中标通知书。

对未中标当事人，招标人不做落标原因解释。

**10、合同签订**

10.1招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30个日历日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定、签订合同。

10.2中标人如将合同转包、转让的，则招标人将废除授标，投标担保不予退还。中标人给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

## 二、评标方法

**11．评标委员会及其职责**

11.1评标委员会由招标人依法组建。

11.2评标委员会应坚持“公开、公正、公平、诚信、科学、择优”的原则，根据评标办法，对投标文件进行认真评审，完成评标报告；向招标人报告评审意见，推荐综合得分由高至低排序的前一～三名为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

**12.开、评标程序**

12.1开标程序：

12.1.1开标由招标人主持；

12.1.2 由招标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；

12.1.3投标截止时间前，各投标人递交投标文件至招标文件规定的投标地点；

12.1.4，开标，招标人对开标过程进行记录，并存档备查；

12.2招标人将上述符合要求的资格审查文件和投标文件，送至评标委员会进行评审。

12.3评标程序：

12.3.1投标人资格审查；

12.3.2对通过资格审查的投标文件进行综合评审；

12.3.3计算投标人总得分；

12.3.4完成评标报告，向招标人推荐中标候选人。

**13. 投标文件的有效性（详见附件一《资格审查表》）**

13.1投标文件实质上响应招标文件要求的标准：投标文件中没有出现任一种属于招标文件所列出的废标或无效标情形。若出现以下情况，招标人将拒绝接收其投标文件：

13.1.1、在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

13.1.2、投标文件未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；

**14．评标细则**

14.1由评委对所有投标人进行资格审查（详见《资格审查表》），对通过资格审查的投标人的投标文件进行综合评审。资格审查不进行详细打分，标准只有通过与不通过之分。评委对各投标文件评审时，对每个不通过评审的具体项目须在评标报告中详细说明。

14.2综合评审采用百分制评分法，具体详见《综合评分表》。

14.3报价的算术复核

投标文件资格审查后综合评审前，评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件中的报价进行复核，出现以下情况时，应如下处理：

14.3.1用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

14.4综合评分要求

14.4.1评委应严格按照本评标办法对投标文件独立进行评议，作出个人评价。

14.4.2评委按照个人评议情况对各分项内容进行各自记名打分。

14.4.3投标人的综合得分为各评委评分的算术平均值（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

14.5评审过程中，评标委员会可在必要时安排投标人对有关细节加以澄清，但这种澄清不应使其它投标人处于不公平的地位。

14.6评标委员会依据有关法律、法规和招标文件的规定对投标文件进行评审，通过资格审查不足3家或经评定的有效投标人不足3家时，招标人应当依法重新组织招标。

15**．推荐中标候选人**

评标结束后，评标委员会应在通过投标文件有效性审查的投标人中，按照原评标排序，推荐前3名为中标候选人,并编制评标报告。

按投标人的总得分从高到低进行排序，如果总分相同的，以报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用随机抽取方式，确定中标候选人的排序。评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次次高者为第二中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序第三高者为第三中标候选人。

**16．审定中标人**

招标人根据评标委员会递交的评标报告，最终依法审定中标人。但在签订合同前的任何时候，评委、招标人以及其他人员发现投标人在招标过程有弄虚作假行为、虚报资料情况，一经查实，立即取消其中标人资格。

**17．投标费用说明**

17.1 投标单位应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

**附件一：**

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **投标人1** | **投标人2** | **……** |
| **1** | **投标文件密封良好，并在密封处加盖公章，否则审核结果不合格** |  |  |  |
| **2** | **投标单位均具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发有效的法人营业执照，按国家法律经营** |  |  |  |
| **3** | **投标单位具有建设行政主管部门颁发的工程造价咨询甲级资质** |  |  |  |
| **4** | **投标报价不超控制价** |  |  |  |
| **５** | **本次招标不接受联合体投标** |  |  |  |
| **６** | **结论（通过/不通过）** |  |  |  |

备注：每一项目符合的写“○”，不符合的打“×”；如果投标人的投标文件其中有一项不符合要求的，即可认为该投标文件不通过资格审查。

评委签名： 日期：

**附件二：**

**综合评分表**

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 分值构成  (总分100分) | | | 资信业绩部分：50分  方案部分：20分  价格部分：30分  投标人总得分（满分100分）=资信业绩部分得分+造价咨询服务方案部分得分+价格部分得分。 |
| 1 | 资信业绩部分（50分） | 企业认证（6分） | 投标人同时具备质量管理体系、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证、知识产权管理体系认证、企业社会责任管理体系认证证书且在有效期内的，得6分，每缺少一项认证证书的扣3分，扣完为止，没有的不得分。  注：需提供证书原件扫描件。 |
| 诚信纳税情况  （10分） | 投标人曾被企业（不含分支机构）注册地国家税务主管部门连续评为纳税信用A级或以上等级次数排名，第一名得10分，排名第二名得6分，排名第三名得3分，排名第四名及以下得1分；没有的不得分。  注：投标人需提供税务部门官网查询截图或相关证书扫描件。提供证书彩色扫描件需加盖投标单位电子印章，时间以发证时间为准，本项最高得10分。 |
| 业主服务评价  （6分） | 投标人为委托人提供造价服务期间被评为优良或优秀或满意的，每个得1分，最高得3分；被省级财政或审计政府部门评为信誉优良单位的每个得1分，最高得3分；本项最高得6分。  注：同时提供咨询合同和业主评价意见。业主评价意见须体现出本项评分的相关要素。 |
| 项目负责人水平（5分） | （1）具有工程类高级或以上职称且注册造价工程师执业资格年限满15年（含）的得5分，年限10（含）年-14（含）年的得2分，年限9（含）年-5（含）年的得0.5分，年限5（不含）年以下的不得分（年限从注册造价工程师执业资格批准日期计至评标当天）；  （证明材料：需附个人职称证书、注册造价工程师注册证、执业资格证书等相关资料原件彩色扫描件）。 |
| 项目负责人业绩（3分） | 项目负责人业绩  （1）2019年1月1 日至今完成过项目工程结算造价14000万元（含）以上的项目造价咨询服务的每个项目得1.5分；  以上合计最多得3分。 |
| 投入该项目的人员配备（10分） | 1. 土建类造价工程师不少于4人、安装类造价工程师不少于2人。全部满足得5分，不满足不得分； 2. 在（1）基础上每增加一名注册造价工程师（土建或安装专业）得1分，最高得3分；增加具有审计专业证书人员的得2分；   注：上述人员均不得兼任，拟配备人员需提供证书及近6个月于本单位购买的社保证明，如证书未注明专业，则需提供相关证明文件；审计专业证书以国家审计署或国家人事部门颁发的为准。  本项最多得10分。 |
| 企业业绩（10分） | 2018年1月1 日至今承担过投资额14000万元（含）以上的工程结算审核业绩的每个得2分；  以上合计最多得10分。 |
| 2 | 方案部分（20分） | 对本项目总体理解（4分） | 对本项目总体理解，优：[4,3]分；良：[2,1]分；一般：[0.5,0]分。 |
| 造价咨询工作实施方案（4分） | 造价咨询工作实施方案，优：[4,3]分；良：[2,1]分；一般：[0.5,0]分。 |
| 工程结算审核重点难点分析（4分） | 工程结算审核重点难点分析，优：[4,3]分；良：[2,1]分；一般：[0.5,0]分。 |
| 质量及进度保证措施（4分） | 质量及进度保证措施，优：[4,3]分；良：[2,1]分；一般：[0.5,0]分。 |
| 企业规章制度及承诺（4分） | 企业规章制度完善并承诺在本项目造价咨询中贯彻执行，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺充分合理，有人力、物力资源保证承诺，质量保证承诺，公正诚信服务承诺，造价咨询工作质量保证措施承诺，工作进度保证措施承诺，服务响应承诺，违约责任、经济赔偿大小的承诺，保密承诺的，得[4，3]分；  良：企业规章制度较完善，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺较充分，有关于保证按时按质按量完成委托的咨询业务，对咨询服务的真实性、准确性负责，违约责任，经济赔偿大小的承诺书的，得（3，2]分；  差：企业规章制度不完善，没有对本项目造价控制的服务质量保证和承诺书或承诺书的阐述不明确、不符合招标文件要求的，得（2，1]分。(分值范围的解释:方括号为含此数,圆括号为不含此分数)。 |
| 3 | 价格部分（30分） | 基本收费部分（20分） | 以通过有效性审查投标人的投标报价的算术平均值为评标基准价，当有效投标报价等于评标基准价时得20分；投标有效投价与评标基准价相比，每上偏1%扣0.3分，每下偏1%扣0.2分。直至扣至0分。  注：偏差率=∣投标报价—评标基准价∣/评标基准价\*100%，（偏差率四舍五入保留1位小数，报价偏差率不足1%的，按直线内插法计算投标报价得分，最终得分按四舍五入保留一位小数），  下浮率须为固定值，精确到小数点后两位，下浮率区间为[0-20%]，实际支付的咨询服务费金额=计费标准×（1-中标下浮率）。如投标人所报下浮率大于20%为无效标书。 |
| 效益收费部分（10分） | 以通过有效性审查投标人的投标报价的算术平均值为评标基准价，当有效投标报价等于评标基准价时得10分；投标有效投价与评标基准价相比，每上偏1%扣0.3分，每下偏1%扣0.2分。直至扣至0分。  注：偏差率=∣投标报价—评标基准价∣/评标基准价\*100%，（偏差率四舍五入保留1位小数，报价偏差率不足1%的，按直线内插法计算投标报价得分，最终得分按四舍五入保留一位小数）,  投标人需对招标控制价效益收费5%进行填报下浮率，下浮率须为固定值，精确到小数点后两位，下浮率区间为[0-40%]，实际支付的咨询服务费金额=核减额×5%×（1-中标下浮率）。如投标人所报下浮率大于40%为无效标书。 |

注：

1..企业认证：提供认证证书扫描件加盖公章。

2.纳税信用等级证书：需提供税务部门官网查询截图或相关证书原件彩色扫描件，时间以发证时间为准。

3.业主服务评价：同时提供咨询合同和业主评价意见。业主评价意见须体现出本项评分的相关要素。

4.项目负责人水平：（1）需提供相关证明资料，所提供的证书应能体现该项目负责人的姓名；（2）项目负责人业绩：提供咨询合同和咨询成果文件扫描件，加盖公章。

5.投入该项目的人员配备：以上人员需按要求提供证明文件，扫描件加盖公章。

6.企业业绩：提供咨询合同和咨询成果文件扫描件，加盖公章。

# 第四章 用户需求书

**一、项目概况**

1、项目名称：广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务

2、项目地点：广州市白云区钟落潭镇五龙岗

3、项目规模：包括但不仅限于场地平整、地基处理，一车间、二车间、前处理提取车间、动力中心、危险品库、埋地罐区等单体建筑。详见图纸。

**二、招标内容**

广州白云山明兴制药有限公司易地改造项目（一期）工程结算审核服务，工程费用约2.15亿元，审核服务的主要招标内容为：

1.指导各阶段已完工程结算资料的编制。

2.在承包商出具结算书后按委托人规定时间内出具初步审核报告，并按委托人要求和承包商对数。

3.对预算、合同价及结算价按委托人要求进行比较，对产生差异的原因及投资控制的效果进行分析。

**三、建设工程全过程造价咨询服务成果文件**

**1、咨询人向委托人提交的成果文件（包括但不限于以下）**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 数 量（份） | 提交时间 |
| 1 | 相关的结算审核报告 | 3 | 收到建设单位提交的完整结算资料后30天内提交 |
| 备注 | 所有纸质文件规格均为A4，并同时提供电子文档1套，电子文档为可编辑的WORD或EXCEL格式或专业造价软件计算电子版数据。  咨询人的成果文件应按照委托人要求的格式和内容进行提交。咨询人提交的各类报告、文件应以中文编写。  成果应同时提交相应的文件附件（含纸质版和电子版），包括但不限于：各单位工程咨询文件的编制/校核/审核/审定记录；各单位工程算量计价文件（应包含主要咨询文件附件名称、时间，含编制、校核、审核、审定稿、与承包人对数的核对稿等。其中工程量汇总和计价、造价汇总等必须有电子版，载体可为不可重写光盘或U盘）；提交成果文件的数量为暂定数，实际提供数量应按委托人的实际需要无条件提供。  咨询人应按照委托人要求的时限或合同约定的时间提交咨询成果文件。如遇特殊情况，咨询人应无条件根据委托人要求提供成果文件。 | | |

**四、造价文件的质量要求（包括但不限于以下）**

**4.1工程造价咨询成果质量总体要求**

4.1.1咨询人应正常运行质量保证体系，确保工程造价咨询成果质量符合国家及项目属地省市现行相关法律法规规定和合同要求。

4.1.2各类咨询成果均应以文档形式体现，成果文件应包括封面、签署页、目录、报告书或编审说明、汇总表、单项工程计算表等。

4.1.3报告书或编审说明应阐述咨询项目概况、编审范围、编审依据、编审方法、主要技术经济指标、有关参数和率值选定，以及特殊问题的说明等。

4.1.4咨询项目由多个单位工程或多个单体工程组成时，必须分列内容和汇总。

4.2结算编审成果质量要求：按行业主管部门规定的标准。

# 第五章 投标文件格式

# 

**格式1 投标报价**

**（一）投标报价**

致： 广州白云山明兴制药有限公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **下浮率（%)** | **投标报价** |
| 1 | 结算审核基本服务费 |  | （万元） |
| 2 | 结算审核的效益收费率 |  | （%） |

注：1、投标报价以“万元”为单位，小数点后保留两位小数，第三位小数四舍五入。如投标报价形式不符合本点要求的，不作为废标条件，由评标委员会进行修正；修正后的投标报价若超过对应的最高投标限价，则由评标委员会作废标处理。

2.造价咨询服务费=基本服务费+效益收费。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年　　月　　日

**格式2 法定代表人证明书及授权委托书**

**法定代表人证明书**

投标人名称：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位章）

年月日

**授权委托书**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称） 招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

年月日

**格式3 资格审查资料**

基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 质量管理体系证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 营业执照（或事业单位法人证书）号 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

**注：投标人应****根据资格评审标准的要求在本表后附以下证明材料：**

**①投标人营业执照或事业单位法人证书和组织机构代码证的原件清晰扫描件（按照“三证合一” 或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照原件清晰扫描件）；**

**②拟派项目负责人的一级注册造价工程师的注册证和执业资格证原件清晰扫描件；**

**③投标人已按规定格式签名盖章的《投标人声明》原件清晰扫描件；**

**格式4** **企业工程造价咨询业绩一览表**

**企业工程造价咨询业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **委托单位** | **委托单位联系人电话** | **项目类型** | **工程投资额**  **（万元）** | **证明材料页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据资信业绩评审标准的要求在本表后附相关证明材料**

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**格式5 拟投入本项目人员架构**

**项目负责人简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 学历 | |  | |
| 职称 | |  | 专业 | |  | | 执业工作年限 | |  | |
| 执业资格 | | |  | | | | 资格证书编号 | |  | |
| 执业资格批准日期 | | |  | | | | 联系电话 | |  | |
| 项目获奖情况 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | 委托单位 | | 颁发单位 | | 担任职务 | | 获奖时间 |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |

**注：投标人应根据资信业绩评审标准的要求在本表后附相关证明材料**

**拟投入本项目人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业资格 | 拟在本项目担任的职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据资信业绩评审标准的要求在本表后附相关证明材料。**

**格式6 服务方案（格式自定）**

根据招标人提供的资料，编制有针对性的造价咨询服务方案